

Regulamin stołówki szkolnej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Puławach
z uwzględnieniem wytycznych epidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego
w związku z wystąpieniem stanu epidemii koronawirusa Covid'19

§1

1. Prawo do korzystania ze stołówki szkolnej posiadają uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki ponoszą opłatę równą cenie surowca użytego do przygotowania posiłku.
4. Nauczyciele i pracownicy szkoły korzystają ze stołówki na warunkach uwzględniających pełne koszty przygotowania posiłku, określone przez dyrektora szkoły organizującego stołówkę.
5. Wysokość opłaty za posiłki dla pracowników niepedagogicznych jest zwiększona o podatek VAT.

§2

1. Opłatę za korzystanie ze stołówki należy wносить z góry w terminie do przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego dany miesiąc.
2. W przypadku, gdy opłata za niewykorzystane obiady podlega zwrotowi, będzie ona odliczana w kolejnym miesiącu, np.: odliczenie za niezjedzony obiad we wrześniu będzie rozliczone w miesiącu październiku przy opłacie za miesiąc listopad.
3. W przypadku braku możliwości rozliczenia opłaty w następnym miesiącu (ferie letnie), niewykorzystana część wpłaty podlega zwrotowi.
4. W przypadku rezygnacji korzystania ze stołówki na pisemny wniosek rodzica, opłata zostanie zwrócona w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
5. Pełną wpłatę miesięczną za korzystanie ze stołówki należy uiścić na konto bankowe szkoły. Wysokość wpłaty pomniejszona z tytułu ewentualnych nieobecności zostanie przekazana poprzez dziennik elektroniczny.
6. Abonament obiadowy na opłacony miesiąc będzie przekazany uczniowi poprzez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
7. Od nieterminowych opłat będą naliczane odsetki ustawowe.

§3

1. Z posiłku może korzystać wyłącznie osoba uprawniona do korzystania ze stołówki – po uprzednim okazaniu abonamentu osobie pełniącej dyżur przy wejściu do stołówki szkolnej.
2. W przypadku nieobecności ucznia uprawnionego do korzystania ze stołówki, nie stosuje się obiadów „na wynos”.
3. W przypadku utraty abonamentu jego duplikat może być wydany:
 - a) w przypadku jego zniszczenia – po okazaniu zniszczonego dokumentu,
 - b) w przypadku zagubienia – po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez dyrektora szkoły.

§4

1. Rezygnację z posiłku z przyczyn losowych należy zgłosić najpóźniej do godz. 08³⁰ danego dnia.
2. Rezygnację z posiłku z powodów zaplanowanych (wycieczki, inne powody) należy zgłaszać najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną nieobecność.

§ 5


W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą uczniowie i pracownicy szkoły nie mają prawa korzystać ze stołówki szkolnej ani odstępować abonamentu innej osobie.

§6

1. Posiłki wydawane są wyłącznie w stołówce szkolnej wg ustalonego harmonogramu. Jadłospis na dany tydzień umieszczany jest przed wejściem do stołówki.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz kalkulacją kosztów.

§7

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie obecni na zajęciach szkolnych.
2. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania procedur reżimu sanitarnego związanego z koronawirusem COVID'19.
3. Liczba osób korzystających jednorazowo ze stołówki, koordynowana jest przez osobę dyżurującą przed wejściem.
4. Przed okienkiem, w którym wydawane są posiłki obowiązuje kolejka w jednym szeregu, z uwzględnieniem utrzymania odpowiedniego dystansu (min. 1,5m).
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Po spożyciu posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają osoby odpowiedzialne.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
im. Franciszka Dionizego Książczaka
w Puławach

Marek Zdzienicka